

医药学研究生教育信息网

用户操作手册

(填报课题合同分册)

中国学位与研究生教育学会医药科工作委员会

全国医学专业学位研究生教育指导委员会

医学"双一流"建设联盟

联合秘书处

二〇二一年十二月

一、登录系统

进入中国医药学研究生教育信息 <http://www.medgrad.cn/>，点击右上角【登录】，进入登录界面：



The screenshot shows the login page of the China Medical Graduate Education Information website. At the top, it displays the website's name in Chinese and English. Below this, there is a '账号登录' (Account Login) button. Underneath are two input fields: '请输入手机号或邮箱' (Please enter phone number or email) and '请输入密码' (Please enter password). There is a checkbox for '记住密码' (Remember password) and a link for '忘记密码?' (Forgot password?). At the bottom, there are two large buttons: '立即登录' (Log in immediately) and '立即注册' (Register immediately).

图 登录界面

登录可采用手机号或邮箱两种方式，平台支持通过邮箱方式找回密码，点击【忘记密码】，输入要找回密码的邮箱（注册时填写的邮箱信息），进入邮箱获取平台发送的验证码，设置新密码。



The screenshot shows the password recovery process. It starts with a '通过邮箱找回' (Recover via email) button. Below it is an input field for '输入要找回密码的邮箱' (Enter the email you want to recover your password for). Another input field for '请输入验证码' (Please enter the verification code) is followed by a '获取验证码' (Get verification code) button. Below these is an input field for '设置新密码' (Set new password). At the bottom, there are two buttons: '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel).

图 找回密码界面

个人信息维护

登录平台后，在申报系统个人中心首页：



图 个人中心首页

【修改密码】设置新密码。

【个人信息】修改完善个人信息。

学校/单位名称：不能修改，如要修改请联系平台管理人员（邮箱：yxshyl@126.com，电话：010-82805042）。

邮箱：作为个人账户标识，不能修改。

身份证号：申报项目时需要填写，如要申报项目请在个人信息中完善身份证号信息。

The screenshot shows the '个人信息' (Personal Information) modification interface. The page title is '修改信息' (Modify Information). It contains several input fields: '学校/单位名称' (School/Unit Name) with a dropdown menu showing '测试学校' (Test School); '身份证号' (ID Number) with the value '122101198804260820'; '* 联系人' (Contact Person) with the value '小小'; '* 联系电话' (Contact Phone) with the value '15903121687'; '学历' (Education Level) with a dropdown menu showing '本科' (Bachelor's); '* 学科专业' (Discipline) with the value '信息管理' (Information Management); '身份' (Identity) with a dropdown menu showing '教师' (Teacher); and '* 出生年月' (Date of Birth) with the value '1988-04-26'. A '保存' (Save) button is located at the bottom left.

图 个人信息界面

二、填报课题合同

进入申报系统界面，点击左侧菜单【我的申报项目】，可看到所有申报项目。

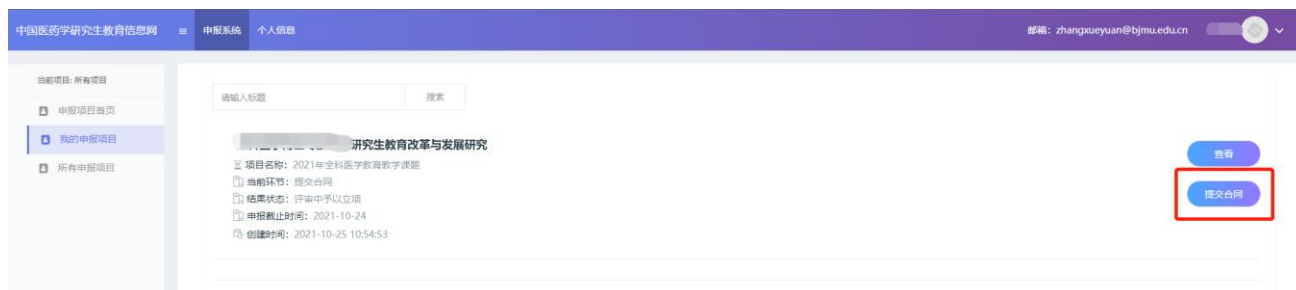


图 申报项目查看界面

选择待提交课题合同的“2021年全科医学教育教学课题”项目，结果状态为“予以立项”，当前环节为“提交合同”，点击右侧【提交合同】进入合同信息录入界面。依次录入单位信息、课题负责人信息、课题信息、课题经费管理、课题组成员信息，可点击下方的【暂存】保存已填写的信息。

(1) 单位信息

录入信息如下，其中“开户银行”写银行全称且详细到支行。

【单位信息】		
* 法定代表人	* 账户名称	* 开户银行 (详细到支行)
XXX	XXX大学	中国工商银行北京XXX支行
* 银行账号		
025623000123XXXXXX		

图 录入合同内容界面（付款信息）

(2) 课题负责人信息

录入信息如下，其中确保“通信地址”填写正确，后续作为合同邮寄地址。

【课题负责人信息】		
* 课题负责人	* 性别	* 年龄
黄某某	女	46
* 电话	* 手机	* 电子邮件
01082805042	13520784030	17725336030@qq.com
* 通信地址	* 邮政编码	* 职务/职称
北京市海淀区学院路38号	100091	副教授
* 所在单位	* 所在部门	* 课题分工、职责
北京大学	护理学院	课题的组织 and 统筹管理

图 录入合同内容界面（课题负责人信息）

(3) 课题信息

录入信息如下，其中“课题参加单位”为课题负责人及课题组成员所在单位（二级部门、附属医院等），多个单位名称用顿号分隔。课题实施方案字数不超过 600 字，课题的目标和主要研究内容不超过 800 字，“课题实施方案”、“课题的年度计划及目标”和“课题的目标和主要研究内容”系统自动同步到最终生成的合同书 word 文件中，请确保此处填写内容正确，格式规范。



图 录入合同内容界面（课题信息）

(4) 课题经费管理信息

录入信息如下，点击【添加】增加经费开支科目及对应经费预算金额，经费开支科目包含：调研差旅费、会议费、资料费、印刷费、论文发表费、成果劳务费、专家咨询费、管理费、其他支出。“下拨资助经费”是根据课题立项类别对应的立项资助经费数额，具体详见《关于公布 2021 年全国全科医学教育教学研究课题立项结果的通知》。

所有预算经费开支科目合计金额应等于下拨资助经费和单位自筹部分的合

计。“单位自筹部分”经费数额为所有预算经费开支科目的金额减去下拨资助经费，该部分为系统自动计算。

图 录入合同内容界面（课题经费管理信息）

图 录入合同内容界面（经费开支科目选项）

(5) 课题组其他成员信息

录入信息如下，点击【添加】增加课题组成员信息。

图 录入合同内容界面（课题组成员信息）

点击【暂存】保存已经填写的信息，点击【验证并保存】验证已经填写的信

息是否正确且符合要求，同时也保存已填写的内容，如果有红色提醒信息表示录入内容不正确或应该填写的内容未完成。

(6) 提交合同

核实录入信息准确无误后，点击【提交】上传合同信息，提交成功自动进入【我的申报项目】界面。在【我的申报项目】界面，选择已提交合同的课题项目，点击【下载合同书】将 word 文件保存到本地。



图 下载合同书界面

系统自动生成合同书，合同首页左上角的项目编号详见《关于公布 2021 年全国全科医学教育教学研究课题立项结果的通知》的立项名单并填入下载的合同书首页左上角处。

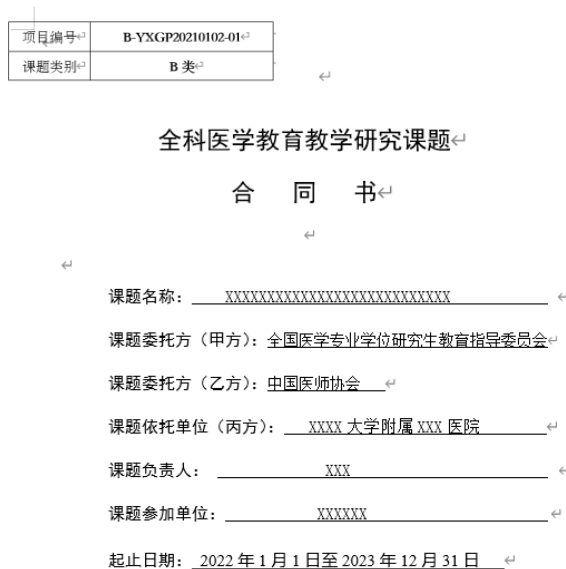


图 系统生成合同书

一式六份打印合同书后，按照课题立项通知要求签章并邮寄即可。